

## การกำหนดพันธะสัญญาการให้บริการ และขั้นตอนตาม มาตรฐานการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรหนองโสน

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร. ในงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาการให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑.งานธุรการและอำนวยการ
๒. งานป้องกันปราบปราม
๓. งานจราจร
- ๔.งานสอบสวน
๕. งานสืบสวน

## พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร</p> <p>๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</p> <p>๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้</p>
<p>๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว</p> <p>๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</p> <p>๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล</p> <p>๔. แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	

<p>๓. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใน ใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัว</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>

	<p>คนต่างด้าว</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน</p> <p>ตรวจคนเข้าเมือง</p>		
<p>๗. ขอแปลงสัญชาติ</p> <p>คนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราช</p> <p>กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ</p> <p>ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่</p> <p>ธุรการ</p> <p>๒. หมายเหตุในเอกสารต้น</p> <p>เรื่องในใบสำคัญ</p> <p>ประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน</p> <p>ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑</p> <p>ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.</p> <p>๑ ตม.สตม</p>
<p>๘. การรับใบแทน</p> <p>ใบสำคัญประจำตัว</p> <p>คนต่างด้าวที่ชำรุด</p> <p>หรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความ</p> <p>สูญหายหรือชำรุดพร้อม</p> <p>ถ่ายภาพ และสำเนา</p> <p>ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่</p> <p>ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและ</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียมตาม</p> <p>ระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออก</p> <p>ใบเสร็จ สอบปากคำ</p> <p>ตรวจสอบเอกสารและออก</p> <p>เล่มใบสำคัญ</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑</p> <p>ชั่วโมง</p>	

<p>๙. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียน ท้องที่จากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุ ไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอน การพิมพ์ลายนิ้วมือและ สอบปากคำผู้ปกครองพร้อม ตรวจสอบหลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมืองก่อน</p>

## พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>1. การบริหารงานสายตรวจ</p>	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ชำสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</li> </ul>	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้</li> </ul>
<p>2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชม. โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจ จยย.จำนวน 8 นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจรถยนต์ 1 สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน 12 นายและอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<p>ขนาดของพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรม ในพื้นที่</li> </ul>

<p>3. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<p>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้อง รีบเดินทาง ไประงับเหตุ และให้บริการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา 5 นาที</p>	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ</li> <li>2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</li> <li>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะ que ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก</li> <li>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ(พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยุพนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</li> <li>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรคำนึง</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และ เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ</li> <li>5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</li> <li>6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</li> </ol>
------------------------------------	---	---	---

4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้อง กักขังบนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถานี	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายัง สถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับ ข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้ง เหตุที่สถานีตำรวจ จะจัด โทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะ จำนวน 4 หมายเลขโดยใช้ระบบคน ตอบรับ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการ อย่างน้อย 4 หมายเลข

**พันธะสัญญาของงานจราจร**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำสิ่งตำรวจควบคุม และจัดการ จราจรประจำทาง แยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดก ลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ประจำทางแยก สำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้า ตลาดสด สถานศึกษา ย่าน ชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรประจำจุด	- การจัดทำสิ่งประจำทางแยก 7 จุด กำลั้งจุดละ 1 นาย - การจัดก ลังประจำ จุดสำคัญ 5 จุด ก ลัง จุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่ ตั้งแต่00.01-04.00 น. และ 05.00-24.00 น.	
2. จัดก ลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถ เสีย/ขอความช่วยเหลือ	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิด เหตุ ภายใน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่ เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลา ตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึง



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก สะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกำลังสายตรวจ 13 สาย จำนวน 13 นาย</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจ 5 สาย จำนวน 5 นาย</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p>
3. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับ หน่วยอื่น)</p>	
4. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วันทำการ(กรณี ต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
5. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน 30 วันทำการ</p>	

## พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<p>1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสารหาย</p> <p>2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์</p> <p>(ป.วิ อาญา ม.124)</p>	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<p>1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</p> <p>2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน)* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร</p>	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง

<p>3. การสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดี</p>	<p>1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมี ความเห็นอนุญาต3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน 30 นาที</p>	<p>- วันเวลาราชการ</p>
<p>4. การขอถอนคำร้องทุกข์</p>	<p>1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุบัฏชี้ ยึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	
<p>5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	

<p>6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. บันทึกลับัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ ประกัน</li> <li>5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคุ้มครองให้นายประกัน</li> <li>6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึก ประจ าวนเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</li> <li>2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</li> <li>3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</li> <li>4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้องยกเว้น       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินีรัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</li> <li>4.2 คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</li> <li>4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</li> </ol> </li> </ol>
<p>7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</li> <li>2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1 วันทำการนับแต่ วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์ประกัน       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน</li> </ol> </li> </ol>

	4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน และมอบ หลักทรัพย์คืนให้นาย ประกัน		
8. การตรวจสอบสภาพ รถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวน ทาบันทึก ส่งรถไปตรวจ สภาพ 2. นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กอง บังคับ การจราจรหรือ ผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้อง สอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน	
9. การคืนของกลางกรณี ศาลมีค าพิพากษา หรือ คำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือ พนักงานอัยการ แจ้งให้ คืน	1. น าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบ พนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐาน และพิจารณามี ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของ กลางและลง ลายมือชื่อรับใน สมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็น หนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือนจนกว่าการ สอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือ บุคคลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุม ผู้ต้องหาเป็นผู้ แจ้งหรือ ประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมง	

	ไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้ แจ่ม		
--	---	--	--

### พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. ตรวจสอบประวัติ และความประพฤติ ของ บุคคลเกี่ยวกับการขอมิ ใช้พกพา อาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอ บก.ท.	ภายใน 3 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. ความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม	- พบเจ้าหน้าที่ - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ตรวจสอบความประพฤติการ กระทำ ความผิด - รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. ตรวจสอบรับรอง ความประพฤติ บุคคล พัน โทษหรือนักโทษ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมา สอบปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน 4. แจ้งหนังสือตอบกลับที่เรือนจำ	ภายใน 7 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง